

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Решение № 1 от 19.07.2016**  
**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
**И.Ф Старожилова** \_\_\_\_\_

**У С Т А В**

**ЧАСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«5 ПЛЮС»**

**Г. КАЛУГА**

**2016 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, введенной в действие с 01.01.1995 г., Федеральным законом. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», введенным в действие с 24.01.1996 г. (ред. от 02.06.2016 с изм. от 03.07.2016), а также Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», введенным в действие с 29.12.2012 г. с изменениями 2015-2016 г.г.

1.2. Частная образовательная организация дополнительного образования «5 ПЛЮС» создана по решению Учредителя Старожиловой Ирины Федоровны, паспорт серия 29 02 №545805, выдан ОВД Октябрьского округа г. Калуги, зарегистрирован г. Калуга, ул. М. Жукова, д. 23, кв. 22, ИНН 402904743269

1.3. Полное название учреждения на русском языке – Частная образовательная организация дополнительного образования «5 ПЛЮС». Сокращенное название на русском языке – ЧОО ДО «5 ПЛЮС».

1.4. Частная образовательная организация дополнительного образования «5 ПЛЮС», именуемое в дальнейшем «Организация», является некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом на основе добровольных взносов и преследует образовательные и общественно-полезные цели, предусмотренные настоящим Уставом.

1.5. Организация действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности. В случае недостаточности финансирования и выделения других средств, для осуществления уставной деятельности Организации, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.6. Организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс.

1.7. Государственная регистрация изменений Устава осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения Устава Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации. Решение об изменении Устава Организации принимает Учредитель.

1.8. Организация создается на неограниченный срок деятельности.

1.9. Организация вправе в установленном порядке иметь смету доходов и расходов, открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.10. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Юридический и почтовый адрес Организации: 248016, город Калуга, ул. Суворова, 157, помещение 81.

1.12. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые Законом Российской Федерации, появляются у Организации с момента получения лицензии на эту деятельность.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Основными целями работы Организации являются:

- обучение дошкольников, школьников и взрослых граждан иностранным языкам. Обучение ведется на иностранных языках;
- оказание образовательных услуг по русскому языку, математике, химии, истории и обществознанию, экономике и праву, русскому языку как иностранному и другим учебным дисциплинам. Обучение ведется на русском языке;
- подготовка детей к поступлению в первый класс (дошкольное образование);
- обеспечение интеллектуального и личностного развития граждан (учащихся);
- обучение ведется на русском языке.

2.2. Задачи Организации определяются региональными, экономическими, культурными и другими условиями, конкретизируются в выборе программ на основании Устава и договора (контракта) между Учредителем и учащимися (если клиент Организации взрослый) и родителями (законными представителями) каждого ребенка, добровольно решившего воспользоваться услугами Организации.

2.3. Организация с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей) определяет образовательные, развивающие и другие услуги дополнительного образования.

2.4. Основные задачи:

- создание условий для изучения иностранных языков (английского, немецкого, французского, испанского и др.), что в свою очередь расширит возможности для духовного, нравственного и интеллектуального развития каждой личности;
- создание условий для совершенствования владения русским языком, что в свою очередь сформирует возможности для культурного развития личности и повышения роли национальной и региональной культуры;
- создание условий для совершенствования в изучении отдельных предметов и подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации по различным предметам;
- выявление одаренных детей и способных взрослых, развитие их по особым программам, если они этого пожелают, и будут иметь для этого возможности;
- создание условий для развития дошкольников и подготовки их к поступлению в 1-ый класс (обучение вычислительным навыкам, навыкам чтения, развитие логического мышления, речи, моторика рук, знакомство с окружающим миром).

### **3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

3.1. Организация обеспечивает обучение иностранным языкам, истории, обществознанию, экономике, праву, химии, математике совершенствование владения русским языком и другими учебными дисциплинами в возрасте 6 лет и старше.

3.2. Организация в соответствии с направлением своей деятельности относится к негосударственному некоммерческому образовательному учреждению дополнительного образования, которое включает группы, ориентированные (по желанию клиентов) на изучение одного или нескольких иностранных языков, на развивающую и образовательную работу по совершенствованию знаний русского языка и предметов школьного цикла, подготовки детей к школе.

3.3. Содержание образовательного процесса в Организации определяется настоящим Уставом, программами, рекомендованными актами федерального органа управления образованием, другими программами, а также ориентацией самой Организации, пожеланиями учащихся и родителей (законных представителей).

3.4. Организация для осуществления своих задач может выбирать образовательный комплекс вариативных программ федерального органа управления образованием или авторских программ (программ отдельных авторов и коллективов) по:

- немецкому;
- английскому;
- русскому языку и русскому как иностранному;
- французскому;
- испанскому;
- подготовке детей к школе;
- истории;
- обществознанию;
- экономики;
- права,
- математике,
- химии
- по другим учебным дисциплинам (по желанию учащихся, родителей (законных представителей) и возможностями Организации).

3.5. Организация для реализации своих задач вправе:

- самостоятельно выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных федеральным органом управления образованием, а также других программ, разработанных высшими учебными заведениями, специалистами и др. и прошедших экспертную оценку в Организации;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать собственные (авторские) и выбирать другие авторские и вариативные программы в соответствии с современными

требованиями, возможностями Организации и желанием учащихся и родителей (законных представителей);

- самостоятельно вносить изменения в любые программы, в том числе и государственные, на основании решения педагогического совета или Учредителя.

3.6. Организация оказывает населению дополнительные образовательные услуги платно.

Порядок предоставления платных услуг определяется Учредителем и фиксируется в договоре с учащимися и родителями (законными представителями).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.**

4.1. Порядок комплектования Организации определяется Учредителем.

4.2. Организация имеет группы учащихся с различными возрастными категориями и различной длительностью пребывания. Группы комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципам (в том числе взрослые после 17 лет). Количество учащихся в группах исчисляется по усмотрению Учредителя, но не более

- 8 человек в группах изучения иностранных языков;
- 15 человек в группах подготовки детей к школе;
- 10 человек в группах по изучению русского языка;
- 12 человек в группах по изучению других образовательных предметов.

Продолжительность обучения определяется программами Организации и выбором самого учащегося и\или родителями (законными представителями).

4.3. Допускается содержание групп с меньшей наполняемостью при условии выделения дополнительных средств Учредителем, благотворительным фондом или др., а также при дополнительной оплате за обучение учащимися и\или родителями (законными представителями).

4.4. Режим работы Организации и длительность пребывания в нем учащихся (детей) определяется Учредителем, Уставом, а также Договором с учащимися и\или родителями (законными представителями). Организация может работать в дневное и вечернее время, а также допускает посещение Организации родителями (законными представителями) в соответствии с условиями образовательного процесса и договора.

4.5. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативными приказами директора Организации. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут.

4.6. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года определяется договором с учащимися и родителями (законными представителями) и составляет не менее 34 недель.

4.7. Организация разрабатывает и утверждает годовой календарный график и согласовывает его с учащимися и родителями (законными представителями).

4.8. Для объективной оценки знаний учащихся на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация, положение о которой разрабатывается Организацией самостоятельно.

4.9. Для зачисления в Организацию необходимо заявление учащихся и\или родителей (законных представителей).

4.10. При зачислении учащегося в Организацию между администрацией Организации и учащимся и\или родителями (законными представителями) заключается договор.

4.11. Сохранение места за учащимся в Организации определяется договором.

4.12. Основания отчисления обучающихся из Организации. Отчисление учащихся из Организации производится по следующим причинам:

- по заявлению учащихся, родителей (законных представителей);
- при невыполнении учащимися, родителями (законными представителями) договорных обязательств и статей Устава (в том числе уклонение от уплаты за обучение);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующем его обучению в Организации.

Порядок отчисления учащихся из Организации:

- отчисление учащихся производится на основании заявления учащегося (достигшего совершеннолетия), родителей (законных представителей) и оформляется приказом Директора.

4.13. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем проведения промежуточной аттестации учащихся, которая проводится 1 раз в полугодие.

Контроль успеваемости учащихся в Организации оценивается по 5 бальной системе (минимальный балл «1», максимальный балл «5») или «зачет» «не зачет».

При проведении промежуточной аттестации учащихся, формы и порядок ее проведения указываются в Положении о порядке проведения промежуточной аттестации, утвержденном педагогическим советом Организации.

Педагогический совет Организации не позднее, чем за 1 месяц до наступления промежуточной аттестации определяет её форму, порядок и сроки.

Решение педагогического совета доводится до сведения участников образовательного процесса Организации.

После прохождения учащимся курса обучения ему выдается документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Организации.

## **5. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ.**

5.1. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. К предпринимательской деятельности Организации относятся:

- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- введение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и их реализацией.

Организация приступает к предпринимательской деятельности только после получения специального разрешения (лицензии).

5.3. Организация имеет право:

- участвовать в уставных фондах других организаций со своей собственностью;
- заключать договоры и совершать иные юридические действия с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством.

## **6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.**

6.1. Организация может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также арендуемые земельные участки.

6.2. Имущество движимое и недвижимое, приобретенное или переданное Организации на правах оперативного управления, является собственностью Учредителя. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и/или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.3. В случае использования Организацией закрепленные за ним имущества и финансовые средства в деятельности, связанной с получением дохода, Учредитель имеет право свободно распоряжаться доходом, оставшимся после выплаты налогов, регламентирующей финансовую деятельность Организации, и платежей в размере, определенным договором между Учредителем и другими учреждениями, юридическими и физическими лицами.

6.4. Организация вправе арендовать или сдавать в аренду (субаренду) площади, если это не мешает образовательному процессу.

6.5. Недвижимое имущество и транспорт, находящиеся в собственности Организации, переданные ему в пользование или закрепленные за Организацией, могут быть переданы им другим юридическим и физическим лицам во временное пользование по решению Учредителя.

6.6. Имущество, приобретенное Организацией за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению и является собственностью Учредителя.

6.7. Личные вещи педагогов или иных физических и юридических лиц, используемые в образовательном процессе, а также в целях повышения комфорта и оптимизации жизнедеятельности участников образовательного процесса в Организации, должны фиксироваться в специальной документации Организации (порядок регистрации определяется Учредителем).

6.8. Запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## **7. ФИНАНСОВАЯ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.**

7.1. Деятельность Организации финансируется Учредителем из средств, полученных за образовательные и иные услуги на основании договора Организации и учащихся и\или родителей (законных представителей), а также поступивших из других источников.

7.2. Доход от образовательной деятельности полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

7.3. Финансирование Организации осуществляется на основе нормативов финансирования, утвержденных Учредителем (фонд заработной платы и другие затраты) и определенных в контрактах, договорах и иных документах, регламентирующих деятельность Организации.

7.4. Источником формирования финансовых средств являются:

- ассигнования из бюджета Учредителя, сформированного из денежных средств, полученных от учащихся и\или родителей (законных представителей) за образовательные и иные услуги;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- кредиты банков;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан, а также иные источники, не запрещенные законодательством.

7.5. Все средства Организации находятся в полном распоряжении Учредителя, используются им самостоятельно и изъятию не подлежат. Организация вправе привлекать, в соответствии с законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных образовательных услуг.

7.6. Организация отвечает, согласно законодательству, по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Организации средств, ответственность по обязательствам Организации несет Учредитель в порядке, определенном законом.

7.7. Заработная плата работников Организации устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности, условий, объема и качества выполняемых работ и максимальным размером не ограничивается.

Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размеры заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами за сложность и объем выполняемой работы (количество учащихся, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.)

Компенсационные выплаты определяются в процентах к заработной плате работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Организации.

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИЕЙ.**

8.1. Высшим органом управления является Учредитель. К компетенции Учредителя относятся:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности;
- определение принципов формирования и использования имущества;
- формирование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации.

Учредитель имеет право передать часть своих полномочий Директору на основании письменного договора или контракта. Вопросы, предусмотренные пунктами: изменений Устава Организации; определение приоритетных направлений деятельности; принципов формирования и использования имущества, а также реорганизации и ликвидации Организации относятся к исключительной компетенции Учредителя. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение исполнительному органу.

8.2. Руководство деятельностью Организации осуществляет директор, который назначается Учредителем на основе контракта (договора), в котором определяются права, обязанности и ответственность, срок освобождения от занимаемой должности и другие условия.

8.3. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю. К компетенции директора относится решение всех вопросов, не отнесенных к компетенции Учредителя.

8.4. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех государственных, кооперативных и общественных организациях, предприятиях, муниципальных учреждениях и организациях;
- является распорядителем денежных средств, в размерах, определенных Учредителем, заключает от имени Организации договоры, в том числе договоры с учащимися и/или родителями (законными представителями), выдает доверенности;
- обеспечивает своевременное составление баланса, других расчетов, установленных отчетов финансовой деятельности Организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Организации, налагает взыскания;
- осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованности с Учредителем, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством о труде, составляет штатное расписание;
- несет ответственность за учет военнообязанных, постоянно работающих в Организации;
- несет ответственность за ведение и сохранность документов по личному составу;
- организует дополнительные услуги, направленные на улучшение обучения, а также обеспечивает выполнение требований по охране труда, санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников;
- совместно с Учредителем решает вопросы создания и ликвидации новых структурных подразделений при Организации;

- организует проведение аттестации сотрудников в установленном Учредителем порядке, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров и составлении штатного расписания;
- принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры, ограждающие Учреждение от необоснованного вмешательства в его деятельность. Право открывать в банке расчетный и другие счета остается в компетенции Учредителя.

8.5.1. Директор при составлении штатного расписания согласовывает его с Учредителем. При составлении штатного расписания в него могут быть включены преподаватели иностранного, русского языков, русского как иностранного, математики, истории, обществознания, экономики, права, химии, дошкольной подготовки и другие. Штатное расписание составляется исходя из фонда оплаты труда в соответствии с нормативным финансированием, определенным Учредителем. Необходимые специалисты помимо принятия в штат Организации могут также привлекаться на договорной основе.

## **9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ.**

9.1. Управление общими психолого-педагогическими процессами в Организации осуществляется советом педагогов (педагогическим советом) Организации. Педагогический совет не вправе решать финансовые вопросы.

9.2. В состав педагогического совета входят все педагоги Организации.

9.3. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Организации;
- принимает программы обучения в Организации;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с учащимися в группах, а также все другие вопросы, касающиеся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации кадров.

9.4. На педагогическом совете коллектив выбирает Председателя педагогического совета, которым может быть (а может и не быть) директор Организации. Учредитель утверждает или не утверждает Председателя.

9.5. Полномочия Председателя определяются решением самого педагогического совета, и согласовывается с Учредителем. Педагогический совет предлагает на утверждение Учредителю регламентацию деятельности Председателя.

9.6. Решения педагогического совета считаются принятыми к утверждению Учредителем, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

9.7. Педагогический совет свободен в выборе программ обучения, методических приемов работы с учащимися в различных группах.

9.8. Педагогический совет определяет содержание платных образовательных и благотворительных услуг в соответствии с пожеланиями родителей (законных представителей).

9.9. Педагогический совет предлагает к рассмотрению и утверждению стоимость услуг, материально-технических затрат. Величина ставки нанятого или приглашенного специалиста определяется Учредителем индивидуально.

9.10. Педагогический совет вправе требовать от Учредителя предоставления всех нормативных документов, связанных с образовательным процессом.

## **10. ДОГОВОР С УЧАЩИМИСЯ И\ИЛИ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

10.1. Договор с учащимися и\или родителями (законными представителями) регулирует правовые отношения между ними и Организацией, возникающие в процессе обучения.

10.2. Заключается Договор на основании Устава директором Организации, с одной стороны, и учащимися и\или родителями (законными представителями), с другой стороны. Договор подписывается двумя сторонами и скрепляется печатью Учреждения.

10.3. Свобода выбора учебных предметов и услуг с учетом пожелания учащихся, режима работы Организации регламентируется Договором. По согласованию обеих сторон в Договоре могут быть внесены:

- определенные изменения в условия и режим работы Организации;
- дополнительные услуги;
- платные и льготные образовательные услуги и др.

10.4. Принцип оплаты дополнительных образовательных услуг, который должен быть отражен в Договоре:

- учащиеся, родители (законные представители) берут на себя обязательство ежемесячно выплачивать договорную сумму (с учетом инфляционных процессов) за занятия с учащимися и иные образовательные услуги;
- все финансы, полученные в результате оплаты за образовательные услуги (доход Учреждения), не подлежат изъятию, и реинвестируется в саму Организацию;
- оплата учащихся, родителей (законных представителей) производится в порядке, установленном Учредителем.

## **11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

11.1. Основными участниками образовательного процесса в Организации являются дети и взрослые граждане, пожелавшие получить дополнительное образование или совершенствование знаний по различным учебным дисциплинам, также родители (законные представители) или лица их заменяющие и педагогические работники.

11.2. Отношения учащегося и педагога строятся на основе сотрудничества, уважения личности учащегося и предоставления ему свободы выбора образования в соответствии с индивидуальными особенностями.

11.3. Права учащегося охраняются действующим законодательством, а также Договором между Организацией и учащимися и\или родителями (законными представителями).

11.4. Каждому учащемуся (ребенку и взрослому) в Организации гарантируется:

- защита его прав и достоинств;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие его интеллектуальных, культурных, творческих способностей и интересов.

11.5. Учащиеся и\или родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе педагогического совета Организации;
- вносить предложения по улучшению работы с учащимися (детьми и взрослыми), по организации иных образовательных услуг в Организации;
- выбирать педагога, работающего с учащимися или отказаться от педагога;
- требовать предоставления учащемуся обучения в условиях, определенных Договором;
- требовать уважительного отношения к личности учащегося;
- досрочно расторгнуть Договор;
- заслушивать отчеты Директора и педагогов Организации о работе в группах и индивидуально.

11.6. Учащиеся и родители (законные представители) обязаны:

- вносить плату за обучение и иные услуги, предоставляемые в Организации в сроки, указанные в установленном порядке в Договоре;
- своевременно ставить в известность Организацию об отсутствии или болезни учащегося.

11.7. Права и обязанности учащихся (взрослых и детей), родителей (законных представителей) конкретизируются Договором.

11.8. Педагог Организации имеет право:

- свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения детей и взрослых, работая в тесном контакте с педагогическим советом;
- требовать от руководителя Организации и Учредителя соблюдения условий для осуществления образовательного процесса и определять их самому.

11.9. Педагог Организации обязан:

- соблюдать Устав Организации;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать санитарно-гигиенические правила;
- выполнять условия Договора;

- сотрудничать с семьей ребенка, обучающегося в Организации, по вопросам воспитания и обучения;
- соблюдать технику безопасности, пожарную безопасность.

11.10. Права и обязанности работников Организации определяются договором с Учредителем, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, а также другими нормативными актами.

11.11. Отношение работников Организации и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), заключенным на основании трудового законодательства Российской Федерации. Основанием увольнения работника Организации по инициативе администрации до истечения срока по договору (контракта) является нарушение трудового законодательства Российской Федерации, моральных принципов или Устава Организации.

11.12. Работники Организации в установленном порядке проходят медицинский осмотр.

11.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. С согласия работника Организации вправе запрашивать о работнике необходимую информацию у соответствующих органов.

11.14. Работники организации несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого учащегося (взрослого и ребенка).

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

12.1. В случае необходимости в Устав могут быть внесены изменения и дополнения.

12.2. Инициаторами внесения изменений и дополнений могут быть любые участники педагогического процесса в Организации: Учредитель, Директор, педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители).

12.3. Вносимые изменения и дополнения обсуждаются на педагогическом совете Организации и после получения письменного согласия Учредителя с предложениями об изменениях и дополнениях вносятся в Устав.

12.4. Принятые изменения и дополнения утверждаются (или не утверждаются) Учредителем не позднее 10 дней со дня их предоставления.

12.5. Внесенные изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством.

## **13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.**

13.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

13.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «о некоммерческих организациях». Организация может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если не влечет нарушений обязательств Организации или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

13.2. При реорганизации Организации его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

13.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов, в случаях, предусмотренных законодательством.

13.4. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

13.5. В случае ликвидации Организации Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.

13.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

13.7. Ликвидационная комиссия проверяет правильность и своевременность передачи документов по личному составу на хранение в государственный архив. Подтверждение о сдаче документов прилагается к ликвидационному балансу.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

1. Типовой договор учащихся, родителей (законных представителей) с Организацией.
2. Договор между Учредителем и Организацией.
3. Штатное расписание
4. Приказы по Организации.
5. Должностные обязанности.
6. Правила внутреннего трудового распорядка.
7. Инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
8. Протоколы заседаний педагогического совета и др.
9. Положение о педагогическом совете Организации.
10. Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг.
11. Положение о порядке и периодичности промежуточной аттестации.
12. Положение о разработке и утверждении рабочих программ по учебным дисциплинам и дошкольной подготовке.
13. Положение об оплате труда сотрудников Организации.
14. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат в Организации.
15. Ведомость, табель (или иная форма, принятая педагогическим советом и утвержденная Учредителем) учета знаний, прохождения программы учащимися, оплаты за оказанные дополнительные образовательные услуги.
16. Нормативные документы, включая нормативное финансирование.
17. Иные положения, принятые и утвержденные в установленном порядке.

Локальные акты не должны противоречить настоящему Уставу.

Утвержден Учредителем:

И.Ф. Старожилова