

Частная Образовательная Организация Дополнительного Образования

«5ПЛЮС»

248000, г. Калуга, ул. Суворова, д 157, помещение 81

телефоны +7902 931 17 18; +7903 814 87 60

ОГРН 1164027060691 ИНН/КПП 4029055151/402901001

Отчёт о проведении процедуры самообследования ЧОО ДО «5ПЛЮС»

Самообследование ЧОО ДО «5ПЛЮС» проводится с целью обеспечения информационной открытости образовательной организации, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ЧОО ДО «5ПЛЮС»

1.1. Наличие свидетельств:

а) Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный Реестр Юридических лиц ЧОО ДО «5ПЛЮС» за № 1164027060691 от 18.07.2016г.

б) Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Калужской области, № 4029 от 12.08.2016г;

в) Свидетельство о Государственной регистрации некоммерческой организации ЧОО ДО «5ПЛЮС» учётный № 4014040176 от 18.07.2016г.

1.2 Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности:

Лицензия № 212 от 30.09.2016г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам ЧОО ДО «ПЛЮС» Приложение № 1 к Лицензии № 212 от 30.09.2016г. (Дополнительное образование детей и взрослых).

Устав ЧОО ДО «5ПЛЮС» утвержден на основании Решения Учредителя Протокол №1 от 19.07.2016 г. Устава принят на педагогическом совете Протокол №1 от 01.09.2016.

Устав соответствует требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобрнауки России.

1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся:

- Положение о внутреннем трудовом распорядке в ЧОО ДО «5ПЛЮС»

- Договор с обучающимися (их представителями) на оказание платных образовательных услуг, в котором описываются основные правила, обязанности сторон, также порядок зачисления на обучение, отчисления и приостановления занятий и иные юридические аспекты, регулирующие отношения между ЧОО ДО «5ПЛЮС» и обучающимися;

- Образовательные программы дополнительного образования по иностранным языкам, русскому языку, обществознанию, истории, дошкольной подготовки.

2. Право владения, использование материально-технической базы ЧОО ДО «5ПЛЮС»

2.1. Юридический адрес, фактический адрес:

Юридический адрес: 248000, г. Калуга, ул. Суворова, д 157, помещение 81

Фактический адрес: 248000, г. Калуга, ул. Суворова, д 157, помещение 81
Аудитории для занятий используются на основании договоров аренды.

2.2. Договор аренды недвижимого имущества

Фактический адрес – Договор аренды №01 от 15.08.2016, Договор аренды №02 от 14.08.2017

Юридический адрес -Договор аренды №01 от 15.08.2016, Договор аренды №02 от 14.08.2017

2.3. Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор СЭЗ №40.01.05.000.М.000342.09.16 от 05.09.2016

2.4. Для обеспечения учебного процесса Организация располагает необходимой материальной базой. В учебных классах организовано обучение в соответствии с расписанием ЧОО ДО «5ПЛЮС». Оснащенность учебных кабинетов оборудованием, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, методическими материалами соответствует требованиям программ.

2.5. Выдерживается лицензионный норматив по площади на одного обучаемого в соответствии с требованиями - площадь на одного обучаемого в ЧОО ДО «5ПЛЮС» составляет 3 кв.м.

3. Структура образовательного учреждения ЧОО ДО «5ПЛЮС» и система его управления

3.1. Структура ЧОО ДО «5ПЛЮС»

- Учредитель ЧОО ДО «5ПЛЮС»: Старожилова И.Ф.
- Директор ЧОО ДО «5ПЛЮС»: Старожилова И.Ф.
- Административный состав (администратор Литвинова И.В.,

методист Бурлаченко Е.С., бухгалтер Ткачёва Е.Е.)

- Преподавательский состав

Высшим органом управления Организацией является Учредитель ЧОО ДО «5 ПЛЮС» (именуемый далее Правление)

Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

а) изменение настоящего Устава;

б) определение приоритетных направлений деятельности ЧОО ДО «5ПЛЮС» принципов

формирования и использования ее имущества;

в) образование исполнительных органов ЧОО ДО «5 ПЛЮС» и досрочное прекращение их полномочий;

г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

д) утверждение финансового плана ЧОО ДО «5ПЛЮС»;

е) создание филиалов и открытие представительств;

ж) участие ЧОО ДО «5ПЛЮС» в других организациях;

з) реорганизация и ликвидация ЧОО ДО «5ПЛЮС»

Директор частной образовательной организации дополнительного образования:

а) осуществляет руководство организацией в соответствии с его Уставом и законодательством РФ.

б) обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность частной образовательной организации дополнительного образования.

в) определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы.

- г) совместно с сотрудниками организации осуществляет разработку, утверждение и внедрение рабочих программ, учебных планов, курсов, дисциплин, календарных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка Организации и др.
- д) определяет структуру частной образовательной организации дополнительного образования, штатное расписание.
- е) решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.
- ж) планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников организации.
- з) осуществляет прием, подбор и расстановку педагогических кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.
- и) обеспечивает установление заработной платы работников частной образовательной организации дополнительного образования, в том числе стимулирующей части при наличии денежных средств, выплату в полном объеме причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами трудового распорядка, трудовыми договорами.
- к) поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- л) формирует контингент обучающихся, их социальную защиту.
- м) определяет должностные обязанности работников путем разработки и утверждения должностных инструкций, создает условия для повышения их профессионального мастерства.
- н) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
- о) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями).
- п) обеспечивает рациональное использование финансовых средств, а также средств, поступающих из других источников.
- р) представляет организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и учреждениях.
- с) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации. Обеспечивает представление Учредителю ежеквартального, ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности частной образовательной организации дополнительного образования в целом.
- т) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального и морального стимулирования, по повышению престижности труда в частной образовательной организации дополнительного образования, укреплению дисциплины труда.
- у) принимает локальные нормативные акты частной образовательной организации дополнительного образования, содержащие нормы трудового права.
- ф) несет ответственность за реализацию рабочих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования детей и взрослых, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников частной образовательной организации дополнительного образования во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- х) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Контингент образовательного учреждения

4.1. Общая численность обучающихся - 326 человек за 1 год, соответствует лицензионному нормативу.

4.2. Состав учащихся:

Обучающиеся в ЧОО ДО «5 ПЛЮС» разных возрастных категорий (дети от 5 лет, подростки и взрослые), настроенные на серьезное изучение иностранных языков и других предметов общеобразовательного цикла.

Цели изучения разные: для самосовершенствования, для использования языков в профессиональном общении с коллегами и партнерами, для развития языковых компетенций в рамках школьной/вузовской программы или для подготовки к успешной сдаче экзаменов; дошкольная подготовка.

5. Результативность образовательной деятельности ЧОО ДО «5 ПЛЮС»

5.1. Освоение обучающимися образовательных программ определяется на основе результатов промежуточных тестов, проводимых в течение курса обучения, и итогового тестирования по всему пройденному курсу. Материалы тестирования подбираются в соответствии с положениями об общеевропейских компетенциях владения иностранным языком (Common European Framework of Reference, CEFR) и в соответствии с положениями ФГОС.

Контроль осуществляется в следующих формах:

- оценивание прогресса успеваемости обучающихся в течение всего курса обучения по следующим аспектам: уровень владения текущим грамматическим, лексическим, фонетическим материалом, а также степень развития навыков аудирования, чтения, письма, говорения;

- оценивание уровня сформированности навыков и степени владения грамматико-лексическим материалом в рамках всей пройденной ступени (итоговый аттестация). Итоговая аттестация считается успешно пройденной при достижении минимального результата в 80% для корпоративных обучающихся и 75 % для обучающихся в частном порядке.

Учащимся и взрослым слушателям выдается удостоверение установленного образца, свидетельствующее об успешном освоении программы и завершении обучения.

6. Содержание образовательной деятельности ЧОО ДО «5 ПЛЮС»

6.1 Образовательные программы ЧОО ДО «5 ПЛЮС» направлены на освоение учащимися иностранных языков (английского, немецкого, французского, испанского) в рамках общеевропейских компетенций владения иностранным языком; на углубленное изучение предметов общеобразовательного цикла.

Образовательные программы опираются на образовательные стандарты, в частности: Федеральный Закон об Образовании в Российской Федерации, Приказ Минобрнауки России от 29.07.2013 N1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным общеразвивающим программам».

6.2. Все программы снабжены:

- пояснительной запиской, уточняющей направленность, цели и задачи образовательной программы;

- учебным планом, содержащим перечень разделов и тем с указанием количества часов по каждой теме, а также календарным учебным графиком;

- описанием организационно-педагогических условий реализации программы, сроках ее реализации и форм и режима занятий;

- информацией о планируемых результатах обучения, включающую подробное описание формируемых языковых компетенций;

- перечнем учебно-методических материалов, используемых в ходе реализации программ.

6.3. Учреждение располагает следующими дополнительными общеразвивающими программами:

1. Дополнительная общеразвивающая программа «Дошкольная подготовка»
2. Дополнительная общеразвивающая программа «Английский язык для дошкольников»
3. Дополнительная общеразвивающая программа «Введение в иностранный язык для детей 7 лет»
4. Дополнительная общеразвивающая программа «Английский язык для младших школьников»
5. Дополнительная общеразвивающая программа «Английский язык для учащихся 11-14 лет»
6. Дополнительная общеразвивающая программа «Английский язык для учащихся 8-12 лет»
7. Дополнительная общеразвивающая программа «Английский язык для подростков»
8. Дополнительная общеразвивающая программа «Подготовка к ОГЭ по английскому языку, русскому языку, истории и обществознанию»
9. Дополнительная общеразвивающая программа «Подготовка к ЕГЭ по английскому языку, русскому языку, истории и обществознанию»
10. Дополнительная общеразвивающая программа «Курс делового английского языка»
11. Дополнительная общеразвивающая программа «Общий курс английского языка. Уровень beginner - advanced»
12. Дополнительная общеразвивающая программа «Интенсивный курс английского языка»
13. Дополнительная общеразвивающая программа «Общий курс французского языка.»
14. Дополнительная общеразвивающая программа «Общий курс немецкого языка.»

7. Кадровое обеспечение ЧОО ДО «5ПЛЮС».

7.1. Укомплектованность ЧОО ДО «5 ПЛЮС» преподавателями согласно штатному расписанию. Кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует лицензионным требованиям, так как Организация располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку по образовательным программам в соответствии с установленными требованиями.

- 1) Бурлаченко Е.С. – методист, преподаватель английского языка
- 2) Макарова Л.А. – преподаватель английского и французского языков
- 3) Рахаева Ю.А. - преподаватель английского языка
- 4) Билевич Н. Н. - преподаватель английского языка
- 5) Короткова А.С. - преподаватель английского языка

8. Методическая деятельность ЧОО ДО «5ПЛЮС».

8.1. Методический отдел.

Методист ЧОО ДО «5ПЛЮС» осуществляет руководство учебной и методической работой в целях повышения профессионального мастерства преподавателей, создания стабильного преподавательского состава, создания мотивации у преподавателей для развития и совершенствования, оценки качества работы преподавателей.

8.2. Методист выполняет следующие должностные обязанности:

а) анализирует:

- проблемы и результаты методической работы закрепленной группы учителей;

- форму и содержание посещенных уроков и других видов деятельности;
- б) прогнозирует: последствия запланированной методической работы;
- в) планирует и организует:
 - текущее и перспективное планирование деятельности закрепленных педагогов;
 - разработку необходимой методической документации;
 - осуществление контроля за выполнением программ и учебных планов закрепленных педагогов;
 - работу по научно-методическому обеспечению работы закрепленных педагогов;
 - работу по подготовке и проведению административных контрольных работ закрепленных педагогов;
 - повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- г) координирует:
 - разработку необходимой методической документации педагогами;
 - работу педагогов по выполнению учебных планов и программ;
- д) руководит: методической работой педагогов;
- е) контролирует:
 - методическую работу педагогов;
 - подготовку методических разработок педагогов;
- ж) принимает участие в:
 - разработке методических документов обеспечивающих деятельность педагогов;
 - корректировке планов и программ педагогов;
 - работе Педагогического совета школы и т.п. (не менее пяти часов в месяц).
- з) консультирует: педагогов по вопросам организации методической работы;
- и) оценивает и проводит экспертизу: - методических разработок педагогов;
- к) редактирует: подготовленные к изданию методические материалы педагогов;
- л) обеспечивает:
 - своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
 - использование в своей деятельности компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц;
 - уважение человеческого достоинства, чести и репутации учащихся;
 - выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности;
 - сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния помещения;
 - своевременное информирование директора организации о невозможности выхода на работу из-за болезни.

9. Социально-бытовое обеспечение сотрудников ЧОО ДО «5ПЛЮС».

9.1 Аптечка для оказания первой помощи находится в офисе ЧОО ДО «5ПЛЮС».

9.2 Наличие нескольких точек общественного питания рядом с ЧОО ДО «5ПЛЮС» позволяет обеспечить питанием сотрудников и слушателей в случае необходимости. Длительность занятий в ЧОО ДО «5ПЛЮС» не требует обязательной организации питания слушателей.

9.3 Наличие кулера и одноразовых стаканчиков для утоления жажды сотрудников и слушателей.

Директор ЧОО ДО «5ПЛЮС» И.Ф. Старожилова