

# Частная Образовательная Организация Дополнительного Образования

## «5ПЛЮС»

248000, г. Калуга, ул. Суворова, д 157, помещение 81

телефоны +7902 931 17 18; +7903 814 87 60

ОГРН 1164027060691 ИНН/КПП 4029055151/402901001

---

### Отчёт о проведении процедуры самообследования ЧОО ДО «5ПЛЮС»

Самообследование ЧОО ДО «5ПЛЮС» проводится с целью обеспечения информационной открытости образовательной организации, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

#### 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ЧОО ДО «5ПЛЮС»

1.1. Наличие свидетельств:

а) Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный Реестр Юридических лиц ЧОО ДО «5ПЛЮС» за № 1164027060691 от 18.07.2016г.

б) Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Калужской области, № 4029 от 12.08.2016г;

в) Свидетельство о Государственной регистрации некоммерческой организации ЧОО ДО «5ПЛЮС» учётный № 4014040176 от 18.07.2016г.

1.2 Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности:

Лицензия № 212 от 30.09.2016г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам ЧОО ДО «ПЛЮС» Приложение № 1 к Лицензии № 212 от 30.09.2016г. (Дополнительное образование детей и взрослых).

Устав ЧОО ДО «5ПЛЮС» утвержден на основании Решения Учредителя Протокол №1 от 19.07.2016 г. Устава принят на педагогическом совете Протокол №1 от 01.09.2016.

Устав соответствует требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобробразования России.

1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся:

- Положение о внутреннем трудовом распорядке в ЧОО ДО «5ПЛЮС»

- Договор с обучающимися (их представителями) на оказание платных образовательных услуг, в котором описываются основные правила, обязанности сторон, также порядок зачисления на обучение, отчисления и приостановления занятий и иные юридические аспекты, регулирующие отношения между ЧОО ДО «5ПЛЮС» и обучающимися;

- Образовательные программы дополнительного образования по иностранным языкам, русскому языку, обществознанию, истории, дошкольной подготовки.

#### 2. Право владения, использование материально-технической базы ЧОО ДО «5ПЛЮС»

2.1. Юридический адрес, фактический адрес:

Юридический адрес: 248000, г. Калуга, ул. Суворова, д 157, помещение 81

Фактический адрес: 248000, г. Калуга, ул. Суворова, д 157, помещение 81

Аудитории для занятий используются на основании договоров аренды.

2.2. Договор аренды недвижимого имущества

Фактический адрес – Договор аренды №01 от 15.08.2016, Договор аренды №02 от 14.08.2017

Юридический адрес -Договор аренды №01 от 15.08.2016, Договор аренды №02 от 14.08.2017

2.3. Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор СЭЗ №40.01.05.000.М.000342.09.16 от 05.09.2016

2.4. Для обеспечения учебного процесса Организация располагает необходимой материальной базой. В учебных классах организовано обучение в соответствии с расписанием ЧОО ДО «5ПЛЮС». Оснащенность учебных кабинетов оборудованием, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, методическими материалами соответствует требованиям программ.

2.5. Выдерживается лицензионный норматив по площади на одного обучаемого в соответствии с требованиями - площадь на одного обучаемого в ЧОО ДО «5ПЛЮС» составляет 3 кв.м.

### **3. Структура образовательного учреждения ЧОО ДО «5ПЛЮС» и система его управления**

#### **3.1. Структура ЧОО ДО «5ПЛЮС»**

- Учредитель ЧОО ДО «5ПЛЮС»: Старожилова И.Ф.
- Директор ЧОО ДО «5ПЛЮС»: Старожилова И.Ф.
- Административный состав (администратор Литвинова И.В.,

методист Бурлаченко Е.С., бухгалтер Ткачёва Е.Е. )

- Преподавательский состав

Высшим органом управления Организацией является Учредитель ЧОО ДО «5 ПЛЮС» (именуемый далее Правление )

Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

а) изменение настоящего Устава;

б) определение приоритетных направлений деятельности ЧОО ДО «5ПЛЮС» принципов

формирования и использования ее имущества;

в) образование исполнительных органов ЧОО ДО «5 ПЛЮС» и досрочное прекращение их полномочий;

г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

д) утверждение финансового плана ЧОО ДО «5ПЛЮС»;

е) создание филиалов и открытие представительств;

ж) участие ЧОО ДО «5ПЛЮС» в других организациях;

з) реорганизация и ликвидация ЧОО ДО «5ПЛЮС»

Директор частной образовательной организации дополнительного образования:

а) осуществляет руководство организацией в соответствии с его Уставом и законодательством РФ.

б) обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность частной образовательной организации дополнительного образования.

в) определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы.

- г) совместно с сотрудниками организации осуществляет разработку, утверждение и внедрение рабочих программ, учебных планов, курсов, дисциплин, календарных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка Организации и др.
- д) определяет структуру частной образовательной организации дополнительного образования, штатное расписание.
- е) решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.
- ж) планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников организации.
- з) осуществляет прием, подбор и расстановку педагогических кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.
- и) обеспечивает установление заработной платы работников частной образовательной организации дополнительного образования, в том числе стимулирующей части при наличии денежных средств, выплату в полном объеме причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами трудового распорядка, трудовыми договорами.
- к) поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- л) формирует контингент обучающихся, их социальную защиту.
- м) определяет должностные обязанности работников путем разработки и утверждения должностных инструкций, создает условия для повышения их профессионального мастерства.
- н) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
- о) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями).
- п) обеспечивает рациональное использование финансовых средств, а также средств, поступающих из других источников.
- р) представляет организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и учреждениях.
- с) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации. Обеспечивает представление Учредителю ежеквартального, ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности частной образовательной организации дополнительного образования в целом.
- т) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального и морального стимулирования, по повышению престижности труда в частной образовательной организации дополнительного образования, укреплению дисциплины труда.
- у) принимает локальные нормативные акты частной образовательной организации дополнительного образования, содержащие нормы трудового права.
- ф) несет ответственность за реализацию рабочих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования детей и взрослых, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников частной образовательной организации дополнительного образования во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- х) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. Контингент образовательного учреждения**

4.1. Общая численность обучающихся - 326 человек за 1 год, соответствует лицензионному нормативу.

4.2. Состав учащихся:

Обучающиеся в ЧОО ДО «5 ПЛЮС» разных возрастных категорий (дети от 5 лет, подростки и взрослые), настроенные на серьезное изучение иностранных языков и других предметов общеобразовательного цикла.

Цели изучения разные: для самосовершенствования, для использования языков в профессиональном общении с коллегами и партнерами, для развития языковых компетенций в рамках школьной/вузовской программы или для подготовки к успешной сдаче экзаменов; дошкольная подготовка.

#### **5. Результативность образовательной деятельности ЧОО ДО «5 ПЛЮС»**

5.1. Освоение обучающимися образовательных программ определяется на основе результатов промежуточных тестов, проводимых в течение курса обучения, и итогового тестирования по всему пройденному курсу. Материалы тестирования подбираются в соответствии с положениями об общеевропейских компетенциях владения иностранным языком (Common European Framework of Reference, CEFR) и в соответствии с положениями ФГОС.

Контроль осуществляется в следующих формах:

- оценивание прогресса успеваемости обучающихся в течение всего курса обучения по следующим аспектам: уровень владения текущим грамматическим, лексическим, фонетическим материалом, а также степень развития навыков аудирования, чтения, письма, говорения;

- оценивание уровня сформированности навыков и степени владения грамматико-лексическим материалом в рамках всей пройденной ступени (итоговый аттестация). Итоговая аттестация считается успешно пройденной при достижении минимального результата в 80% для корпоративных обучающихся и 75 % для обучающихся в частном порядке.

Учащимся и взрослым слушателям выдается удостоверение установленного образца, свидетельствующее об успешном освоении программы и завершении обучения.

#### **6. Содержание образовательной деятельности ЧОО ДО «5 ПЛЮС»**

6.1 Образовательные программы ЧОО ДО «5 ПЛЮС» направлены на освоение учащимися иностранных языков (английского, немецкого, французского, испанского) в рамках общеевропейских компетенций владения иностранным языком; на углубленное изучение предметов общеобразовательного цикла.

Образовательные программы опираются на образовательные стандарты, в частности: Федеральный Закон об Образовании в Российской Федерации, Приказ Минобрнауки России от 29.07.2013 N1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным общеразвивающим программам».

6.2. Все программы снабжены:

- пояснительной запиской, уточняющей направленность, цели и задачи образовательной программы;

- учебным планом, содержащим перечень разделов и тем с указанием количества часов по каждой теме, а также календарным учебным графиком;

- описанием организационно-педагогических условий реализации программы, сроках ее реализации и форм и режима занятий;

- информацией о планируемых результатах обучения, включающую подробное описание формируемых языковых компетенций;

- перечнем учебно-методических материалов, используемых в ходе реализации программ.

6.3. Учреждение располагает следующими дополнительными общеразвивающими программами:

1. Дополнительная общеразвивающая программа «Дошкольная подготовка»
2. Дополнительная общеразвивающая программа «Английский язык для дошкольников»
3. Дополнительная общеразвивающая программа «Введение в иностранный язык для детей 7 лет»
4. Дополнительная общеразвивающая программа «Английский язык для младших школьников»
5. Дополнительная общеразвивающая программа «Английский язык для учащихся 11-14 лет»
6. Дополнительная общеразвивающая программа «Английский язык для учащихся 8-12 лет»
7. Дополнительная общеразвивающая программа «Английский язык для подростков»
8. Дополнительная общеразвивающая программа «Подготовка к ОГЭ по английскому языку, русскому языку, истории и обществознанию»
9. Дополнительная общеразвивающая программа «Подготовка к ЕГЭ по английскому языку, русскому языку, истории и обществознанию»
10. Дополнительная общеразвивающая программа «Курс делового английского языка»
11. Дополнительная общеразвивающая программа «Общий курс английского языка. Уровень beginner - advanced»
12. Дополнительная общеразвивающая программа «Интенсивный курс английского языка»
13. Дополнительная общеразвивающая программа «Общий курс французского языка.»
14. Дополнительная общеразвивающая программа «Общий курс немецкого языка.»

## **7. Кадровое обеспечение ЧОО ДО «5ПЛЮС».**

7.1. Укомплектованность ЧОО ДО «5 ПЛЮС» преподавателями согласно штатному расписанию. Кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует лицензионным требованиям, так как Организация располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку по образовательным программам в соответствии с установленными требованиями.

- 1) Бурлаченко Е.С. – методист, преподаватель английского языка
- 2) Макарова Л.А. – преподаватель английского и французского языков
- 3) Рахаева Ю.А. - преподаватель английского языка
- 4) Билевич Н. Н. - преподаватель английского языка
- 5) Короткова А.С. - преподаватель английского языка

## **8. Методическая деятельность ЧОО ДО «5ПЛЮС».**

8.1. Методический отдел.

Методист ЧОО ДО «5ПЛЮС» осуществляет руководство учебной и методической работой в целях повышения профессионального мастерства преподавателей, создания стабильного преподавательского состава, создания мотивации у преподавателей для развития и совершенствования, оценки качества работы преподавателей.

8.2. Методист выполняет следующие должностные обязанности:

а) анализирует:

- проблемы и результаты методической работы закрепленной группы учителей;

- форму и содержание посещенных уроков и других видов деятельности;
- б) прогнозирует: последствия запланированной методической работы;
- в) планирует и организует:
  - текущее и перспективное планирование деятельности закрепленных педагогов;
  - разработку необходимой методической документации;
  - осуществление контроля за выполнением программ и учебных планов закрепленных педагогов;
  - работу по научно-методическому обеспечению работы закрепленных педагогов;
  - работу по подготовке и проведению административных контрольных работ закрепленных педагогов;
  - повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- г) координирует:
  - разработку необходимой методической документации педагогами;
  - работу педагогов по выполнению учебных планов и программ;
- д) руководит: методической работой педагогов;
- е) контролирует:
  - методическую работу педагогов;
  - подготовку методических разработок педагогов;
- ж) принимает участие в:
  - разработке методических документов обеспечивающих деятельность педагогов;
  - корректировке планов и программ педагогов;
  - работе Педагогического совета школы и т.п. (не менее пяти часов в месяц).
- з) консультирует: педагогов по вопросам организации методической работы;
- и) оценивает и проводит экспертизу: - методических разработок педагогов;
- к) редактирует: подготовленные к изданию методические материалы педагогов;
- л) обеспечивает:
  - своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
  - использование в своей деятельности компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц;
  - уважение человеческого достоинства, чести и репутации учащихся;
  - выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности;
  - сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния помещения;
  - своевременное информирование директора организации о невозможности выхода на работу из-за болезни.

## **9. Социально-бытовое обеспечение сотрудников ЧОО ДО «5ПЛЮС».**

9.1 Аптечка для оказания первой помощи находится в офисе ЧОО ДО «5ПЛЮС».

9.2 Наличие нескольких точек общественного питания рядом с ЧОО ДО «5ПЛЮС» позволяет обеспечить питанием сотрудников и слушателей в случае необходимости. Длительность занятий в ЧОО ДО «5ПЛЮС» не требует обязательной организации питания слушателей.

9.3 Наличие кулера и одноразовых стаканчиков для утоления жажды сотрудников и слушателей.

Директор ЧОО ДО «5ПЛЮС» И.Ф. Старожилова