

Принято
на педагогическом совете ЧОО ДО
«5 ПЛЮС»
Протокол № 01 от «31» августа 2016
Председатель педагогического совета
_____ И.Ф. Старожилова

Утверждаю
Директор ЧОО ДО «5 ПЛЮС»
_____ И.Ф. Старожилова
Приказ №10/01-04 от 01.09.2016

Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в частной образовательной организации дополнительного образования «5 ПЛЮС» (ЧОО ДО «5 ПЛЮС»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации "Об образовании", "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. N 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (с изменениями от 1 апреля 2003 г., 28 декабря 2005 г., 15 сентября 2008 г.), и регулирует отношения, возникающие между Потребителем и (или) Заказчиком и частной образовательной организацией дополнительного образования «5 ПЛЮС» (далее Организация) при оказании платных дополнительных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг частной образовательной организацией дополнительного образования «5 ПЛЮС» детям от 5 лет и старше, обучающимся общеобразовательных школ, взрослым слушателям и юридическим лицам и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Организации.

1.3. ЧОО ДО «5 ПЛЮС» осуществляет платную деятельность в области дополнительного образования по изучению иностранных языков, дошкольной подготовки для детей 5-7 лет, предметов общеобразовательного цикла на профильном уровне в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Положением и Уставом ЧОО ДО «5 ПЛЮС».

1.4. Основной целью настоящего Положения является наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, детей, их родителей (законных представителей), других граждан и организаций и расширение материально-технической базы Организации.

1.5. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон

1.6. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренная Уставом Организации, оказывается в соответствии с лицензией на право ведения дополнительной образовательной деятельности.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

1.8. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.19. Положение обязательно для исполнения оказывающей стороной платные дополнительные образовательные услуги в Организации.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. ЧОО ДО «5 ПЛЮС» вправе оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- изучение иностранных языков (английский, немецкий, французский, испанский) в группах 6 – 8 человек:

- для начинающих;
- для школьников и взрослых, продолжающих обучение с целью совершенствования знаний иностранных языков;
- бизнес – иностранный;
- ускоренный курс изучения иностранных языков;
- введение в иностранный язык для детей 5-6 лет;

- для корпоративных клиентов;
 - подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ;
 - для выезжающих за границу;
- изучение иностранных языков для индивидуальных заказчиков;
 - подготовка детей 5,6 лет к школе
 - изучение следующих предметов общеобразовательного цикла на профильном уровне: химии, истории, обществознания, права, экономики, химии (теоретический курс)

2.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг устанавливается согласно Лицензии и требованию Заказчиков.

3. Информация о платных дополнительных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

3.1. До заключения договора Организация предоставляет Потребителю достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.

3.2. Организация доводит до Потребителя, в том числе путем размещения рекламы (в бумажном варианте, через СМИ, Сайт Организации), а также на родительских собраниях в общеобразовательных школах информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной регистрации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень дополнительных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления;

- стоимость дополнительных образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;

- образец договора; согласия на обработку персональных данных, заявления;

- текст настоящего Положения

3.3. По требованию Потребителя Организации предоставляет для ознакомления:

- устав образовательного учреждения;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и контактные телефоны ЧОО ДО «5 ПЛЮС»;

- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

- рабочие образовательные программы дополнительного образования по предметам,

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актам, решениями Учредителя.

3.4. Способами доведения информации до Потребителя и (или) Заказчика могут быть:

- объявления;

- буклеты;

- проспекты, листовки;

- плакаты;

- информация на Интернет сайте Организации;

- информация на стендах Организации;

- информация в СМИ;

- письма;

- элементы прямого маркетинга (телефонный звонок, личная беседа и т.д.).

3.5. Основанием для оказания платных дополнительных образовательных услуг является договор, заключаемый до начала их оказания. Примерная форма договора утверждается директором Учреждения.

3.6. Договор заключается в количестве 2х (двух) экземпляров по количеству обучающихся в группе или с индивидуальным заказчиком и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения дополнительного образования и место его нахождения;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя (Заказчика);
- номер и серию документа, удостоверяющего личность;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Организации, его подпись, а также подпись Потребителя (Заказчика).

3.7. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется на основании экономических расчетов.

3.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.9. Стороной договора при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть физическое лицо:

- обучающийся (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- родители (законные представители) обучающегося;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.10. Стороной договора при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть юридическое лицо (учреждение, организация, предприятие и т.п.) независимо от организационно-правовой формы.

3.11. От имени юридического лица договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

3.12. От имени ЧОО ДО «5 ПЛЮС» договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг заключает директор Организации.

3.13. По требованию Организации юридическое лицо для заключения договора дополнительно предоставляет:

- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица, юридический адрес и банковские реквизиты;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор.

3.14. Договора с юридическим лицом о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг регистрируются в Организации.

3.15. Изменения к договору возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

3.17. Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в администрации Организации.

3.18. На основании договора с физическими лицами издается приказ о зачислении обучающихся в группы.

3.19. Договор является отчетным документом. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Организации.

3.20. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтер Организации.

3.21. Потребитель (Заказчик) оплачивает образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

3.22. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4.1. Общее руководство деятельностью по предоставлению платных образовательных услуг осуществляет директор Организации в соответствии с Уставом ЧОО ДО «5 Плюс» и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное руководство и контроль деятельности по предоставлению платных образовательных услуг осуществляет администратор Организации, подчиняющийся директору ЧОО ДО «5 ПЛЮС».

4.3. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производится бухгалтером Организации. Стоимость обучения утверждается директором Организации по согласованию с Учредителем на основании расчетов бухгалтера Организации. Планирование, использование и учет средств, поступающих от реализации платных дополнительных образовательных услуг, регламентируется локальными нормативно-правовыми актами, разрабатываемыми бухгалтером и утверждаемыми в установленном порядке директором Организации по согласованию с Учредителем. Оплата за обучение производится потребителем (Заказчиком) через отделения банков. Прием наличных средств за обучение осуществляется бухгалтером.

4.4. ЧОО ДО «5 ПЛЮС» самостоятельно решает вопросы привлечения преподавателей к организации и ведению платной деятельности. Оплата труда таких лиц осуществляется на основе заключаемых с ними договоров за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Размер оплаты труда устанавливается Организацией самостоятельно. С преподавателями, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаются трудовые договоры.

4.5. Преподаватели осуществляют обучение в соответствии с утвержденными учебными планами, программами.

4.6. Зачисление и обучение в ЧОО ДО «5 ПЛЮС» на платной основе обучающихся по иностранному языку, дошкольной подготовке, общеобразовательным предметам профильного уровня (химия, история, обществознание, право, экономика, химия) регламентируется Уставом, локальными актами Организации, действующим законодательством.

4.7. Обучение по иностранному языку, дошкольной подготовке общеобразовательным предметам профильного уровня (химия, история, обществознание, право, экономика, химия) осуществляется в очной форме, в дневное и вечернее время, как в индивидуальном, так и в групповом порядке в соответствии с программой обучения и желания Потребителя и (или) Заказчика. По окончании учебы по просьбе Потребителя выдается документ (Свидетельство) о прохождении обучения при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по окончанию курса обучения. Форма выдаваемого документа регламентируется лицензией на образовательную деятельность и заключенным с Заказчиком (Потребителем) договором.

5. Права и обязанности Потребителя

5.1. Потребитель вправе:

- обращаться к администрации по вопросам, касающимся обучения в ЧОО ДО «5 ПЛЮС»;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
- пользоваться имуществом Организации, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными методическими и раздаточными материалами Организации, справочными материалами, заданиями для самопроверки и контроля знаний;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные образовательные услуги, если Потребитель и (или) Заказчик отсутствовал на занятиях по уважительной причине при наличии соответствующих оправдательных документов (медицинская справка, больничный лист, командировочное удостоверение, путевка, заявление родителей (законных представителей) с указанием уважительных причин отсутствия обучающегося);
- требовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков

начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с неудовлетворительными результатами оказанных образовательных услуг;

- вносить руководству Организации предложения по совершенствованию учебного процесса.

5.2. При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

*оказания платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

*соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Потребитель вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Оплата за обучение производится в безналичной форме;

5.5. Потребитель обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги, сроки внесения оплаты указаны в договоре с Потребителем (Заказчиком);
- представлять Организации необходимые документы, сообщать исполнителю об изменении паспортных данных, места жительства, контактного телефона, в том числе в письменной форме;
- извещать администрацию Организации о причинах отсутствия на занятиях;
- возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия согласно учебному расписанию;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, предлагаемые преподавателями;
- соблюдать требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, техническому, административному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Организации
- соблюдать нормы и правила охраны труда, технической безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

5.6. При невыполнении Потребителем условий договора: задолженность по оплате в течение 1ого (одного) месяца, пропуски Потребителем без уважительной причины более 50 % часов утвержденного учебного плана Потребитель может быть не допущен к посещению занятий или отчислен.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Организация обязана:

- оборудовать помещения для проведения занятий установленным санитарным и гигиеническим требованиям, обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- проявлять уважение к личности Потребителя (Заказчика), не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя (Заказчика) с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам;
- обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг;
- проводить занятия согласно расписанию.

6.2. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать

системы оценок, формы, порядок промежуточной аттестации, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Организации, устанавливать режим занятий.

6.3. В рамках платной деятельности численность набора обучаемых устанавливается Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. ЧОО ДО «5 ПЛЮС» самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий осуществления платной дополнительной образовательной деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и Уставу Организации.

7. Ответственность Организации и Потребителя.

7.1. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с рабочими образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, при наличии Лицензии, государственной регистрации и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

7.2. Организация оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом образовательного учреждения.

7.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Организация и Потребитель и (или) Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Учредителем и вступает в силу со дня его утверждения директором Организации.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогического совета, согласовываются с Учредителем и вводятся в действие приказом директора Организации.