Принято
на педагогическом совете ЧОО ДО «5 ПЛЮС»
Протокол № 01 от «31» августа 2016
Председатель педагогического совета
_____ И.Ф. Старожилова

Утверждаю
Директор ЧОО ДО «5 ПЛЮС»
_____ И.Ф. Старожилова
Приказ №10/01-04 от 0.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете частной образовательно организации дополнительного образования «5 ПЛЮС» (ЧОО ДО «5 ПЛЮС»)

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет частной образовательной организации дополнительного образования «5 ПЛЮС» (далее Организация) является постоянно действующим органом управления образовательной организацией дополнительного образования для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации дополнительного образования (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагоги дополнительного образования, Учредитель ЧОО ДО «5 ПЛЮС». Педагоги дополнительного образования также могут избираться в состав Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет Организации действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых актов об образовании, Устава Организации, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета ЧОО ДО «5 ПЛЮС» являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования и образования в целом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания по общей методической теме Организации: овладение ресурсосберегающими учебными технологиями, ориентированными на личность обучающегося, повышение интереса обучающихся к изучению иностранных языков, общеобразовательных предметов профильного уровня, развития кругозора и культуры обучающихся;
- внедрение в практическую деятельность педагогов дополнительного образования достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, использование информационных методов обучения;
- решение вопросов о выпуске обучающихся, освоивших определенный уровень знаний согласно учебным рабочим программам, соответствующих лицензии Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает планы работы Организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогов дополнительного образования Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующие с ЧОО ДО «5 ПЛЮС» по вопросам организации обучения обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, выдаче Свидетельства ЧОО ДО «5 ПЛЮС» об окончании определенного уровня изучения иностранных

языков, общеобразовательных предметов профильного уровня, о награждении обучающихся грамотами, благодарственными письмами за успехи в обучении.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящихся к компетенции данной Организации;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Организации могут приглашаться представители организаций, учреждений, предприятий, взаимодействующие с ЧОО ДО «5 ПЛЮС» по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей, обучающихся;
- утверждение рабочих (образовательных) программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в полугодие в соответствии с планом работы Организации.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Руководитель Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу в письменном виде.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о выпуске и выдаче Свидетельства оформляется списочным составом и утверждается приказом по Организации.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета Организации ведется с начала учебного года, входит в его номенклатуру дел, хранится в Организации постоянно и передается по акту.