

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда для сотрудников при проведении эвакуации из здания ЧОО ДО «5 ПЛЮС»**  
**при возникновении ЧС**  
**ИОТ – 003 – 2016**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящая инструкция разработана для сотрудников, проводящих эвакуацию учащихся из здания организации при возникновении чрезвычайной ситуации.
- 1.2. При возникновении чрезвычайной ситуации в здании организации основной задачей является - эвакуация учащихся и персонала.

**2. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ ЭВАКУАЦИИ**

- 2.1. Сигналом для начала эвакуации служит сигнал системы автоматической сигнализации «Гранит».
- 2.2. Эвакуация проводится в соответствии с планом эвакуации, размещенном в коридоре здания
- 2.3. Перед проведением эвакуации преподаватель обязан:
- сказать учащимся, чтобы они собрали личные вещи;
  - предупредить учащихся о недопустимости паники, чрезмерной спешки во время эвакуации;
  - ознакомиться с "Планом эвакуации из здания";
  - закрыть окна, отключить оборудование, выключить свет;
  - забрать необходимую документацию;
  - выйти в коридор первым, оценить ситуацию и убедиться в том, что предполагаемое направление эвакуации свободно.
- 2.4 Порядок действий администрации и технического персонала:

**Директор ЧОО ДО «5 ПЛЮС»**

- дает распоряжение о начале эвакуации;
- вызывает по телефону необходимые службы 01, 02; 03.
- забирает печать, ценную документацию.
- отключает оборудование и свет в кабинете администратора;
- забирает трудовые книжки и необходимую документацию

**Администратор:**

- открывают запасные выходы;
- принимают участие в тушении пожара;
- дублируют оповещение о начале эвакуации.
- отключает электрооборудование в кабинетах;

**Преподаватели** организуют эвакуацию учащихся за пределы здания.

**3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИИ**

- 3.1. Эвакуация учащихся из здания проводится согласно схеме эвакуации при пожаре в школе:
- 3.2. При проведении эвакуации преподаватель обязан:
- сохранять спокойствие, пресекать все проявления паники среди учащихся;
  - построить учащихся в колонну по-двое с таким расчетом, чтобы учащиеся, имеющие значительную степень потери зрения, либо физические недостатки, ограничивающие быстрое передвижение при эвакуации, оказались рядом с преподавателем;
  - спускаясь по лестнице, находиться впереди колонны, направляя ее в нужном направлении;
  - при наличии задымления, предупредить учащихся о необходимости закрытия органов дыхания салфетками (носовым платком) шарфом и т. п.
- 3.3. В зависимости от степени опасности, преподаватель может отправить одного учащегося за одеждой учащихся.
- 3.4 Действие администрации и техперсонала во время проведения эвакуации:
- Директор** - осуществляет общее руководство эвакуацией;

- организовывает эвакуацию особо ценного имущества (личные дела, книги, оргтехника).
  - забирает с собой аптечку скорой помощи;
- Администратор** - встречает спасателей, докладывает обстановку;
- участвует при эвакуации особо ценного имущества.
  - отключает воду, свет.
  - обследует кабинеты для выявления оставшихся учащихся;
  - контролирует закрытие окон и дверей;
- 3.5. Вслед за эвакуированными учащимися здание покидает администрация.

#### **4. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИИ**

- 4.1. Преподаватели проводят проверку количества учащихся согласно списка в таблице и докладывают директору.
- 4.2. Администратор, методист участвуют в эвакуации особо ценного имущества (книги, личные дела, оргтехника).

#### **5 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

- 5.1. В зависимости от сложившейся аварийной ситуации (пожар, радиационное поражение, угроза взрыва) необходимо принять меры к защите органов дыхания и кожных покровов.
- 5.2. Если эвакуация через планируемый запасной выход невозможна, то необходимо принять меры для эвакуации через окна.
- 5.3. Оказание первой медицинской помощи проводится, в зависимости от вида поражения, преподавателями.
- 5.4. При угрозе разрушения здания необходимо отвести учащихся на безопасное расстояние.

**Ответственный за охрану труда** \_\_\_\_\_ -

**С инструкцией ознакомлен(а):**