

Принято
на педагогическом совете ЧОО ДО
«5 ПЛЮС»
Протокол № 01 от «31» августа 2016 г.
Председатель педагогического совета
_____ И.Ф. Старожилова

Утверждаю
Директор ЧОО ДО «5 ПЛЮС»
_____ И.Ф. Старожилова
«31» августа 2016 г.

Должностная инструкция педагога дополнительного образования

1. Общие положения.

1.1. Педагог дополнительного образования (преподаватель) должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.2. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором Организации.

1.3. На время отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Организации. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей

1.4. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Калужской области, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами ЧОО ДО «5 ПЛЮС» (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Должностные обязанности.

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии с рабочими программами по иностранному языку, курсу дошкольной подготовки и предметам школьного цикла на профильном уровне, развивает творческие способности обучающихся и интерес к изучению школьных предметов;

2.2. Участвует в комплектовании групп обучающихся и принимает меры по сохранности контингента в течение всего срока обучения;

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

2.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;

2.5. Участвует в разработке и реализации образовательных рабочих программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся;

2.6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение, ведет установленную документацию и отчетность;

2.7. Способствует развитию и формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей обучающихся;

2.8. Организует разные виды деятельности обучающихся во время занятий, ориентируясь на личность обучающихся, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;

2.9. Поддерживает одаренных и талантливых, а также имеющих отклонения в развитии обучающихся;

2.10. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся;

2.11. Организует участие обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах, открытых уроках, проводимых в ЧОО ДО «5 ПЛЮС», а также в городе и области;

2.12. Оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (законным представителям), взрослым слушателям, а также педагогическим работникам Организации;

2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

2.14. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

2.15. Оперативно извещает администрацию Организации о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

2.16. Повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности педагогического совета и других формах методической работы;

2.17. Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы трудового законодательства, основы работы с текстовыми редакторами, электронными носителями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием ит.п.;

2.18. Соблюдает этические нормы поведения в Организации, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3. Права педагога дополнительного образования.

Педагог дополнительного образования имеет право:

3.1. На участие в управлении образовательной организацией в порядке, определяемом ее Уставом;

3.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;

3.3. На знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

3.4. На свободный выбор и использование методики обучения, учебных пособий, материалов, учебников;

3.5. На защиту своих интересов самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

3.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

3.7. На оказание содействия со стороны администрации образовательной организации в исполнении педагогом его должностных обязанностей, повышения квалификации.

4. Ответственность педагога дополнительного образования.

Педагог дополнительного образования несет ответственность по трудовому законодательству Российской Федерации, действующей настоящей должностной инструкцией за:

4.1. Качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод;

4.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Организации, законных распоряжений Учредителя и директора ЧОО ДО «5 ПЛЮС», иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией. Педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

4.3. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ, Уставом Организации;

4.4. Применение методов воспитания и обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об Образовании». Увольнение за подобный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог дополнительного образования:

5.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях ЧОО ДО «5 ПЛЮС»;

5.2. Совместно с администрацией ЧОО ДО «5 ПЛЮС», планирует свою работу, расписание занятий на каждый учебный год. Расписание занятий утверждается директором Организации;

5.3. Работает в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся, администрацией ЧОО ДО «5 ПЛЮС». Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией и педагогами;

5.4. Представляет необходимую отчетность согласно должностным обязанностям, настоящей инструкции, инструкции по ведению табеля по требованию администрации;

5.5. Получает от администрации ЧОО ДО «5 ПЛЮС», необходимую информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

С инструкцией ознакомлены: