

3.5. Осуществлять контроль выполнения Потребителем домашнего задания, предусмотренного программой для закрепления пройденного материала.

3.6. Потребитель (представитель Потребителя) обязан соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

3.7. Возместить ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Исполнителя, Заказчика

Исполнитель вправе:

4.1. Разрабатывать самостоятельно учебные планы и рабочие программы, согласно требованиям, предъявляемым к учебным планам и рабочим программам, вносить в них изменения и дополнения.

4.2. Выбирать и использовать современные учебные комплексы для осуществления образовательного процесса.

4.3. Выбирать системы оценивания знаний, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

4.4. Не допускать до занятий Потребителя в случае нарушения Заказчиком установленных сроков оплаты услуг (п. 5.1. 5.2.), если максимальный срок задолженности составляет 14 (четырнадцать) дней.

Заказчик вправе:

4.5. Получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, являющихся предметом настоящего договора (раздел 1).

4.6. Получать полную и достоверную информацию об успеваемости, поведении, отношении к учебе, оценке знаний, умений и критериях данной оценки, иных образовательных достижениях Потребителя.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает образовательные услуги, являющиеся предметом настоящего договора (п. 1.1. 1.2. 1.3.).

5.2. Стоимость одного занятия (2 ак/часа) составляет: _____ рублей 00 копеек.

Оплата услуг производится до 20 числа месяца предшествующего расчетному (предоплата за месяц).

5.3. Стоимость услуг корректируется в случае пропуска занятий по уважительной причине:

- болезнь. Заказчик представляет документ (ксерокопию документа), подтверждающий пропуск занятий: справка медицинского учреждения, больничный лист;

- письменное заявление на перерасчет с указанием причины отсутствия Потребителя. Заявление представляется Заказчиком заранее, подтверждается ксерокопиями соответствующих документов.

Документы, подтверждающие пропуск занятий Потребителем по уважительной причине, принимаются не позднее 1 числа месяца, следующего за перерасчетным.

5.4. Оплата услуг по настоящему договору производится денежными средствами на расчетный счет Исполнителя, указанный в квитанции на оплату образовательных услуг.

5.5. Исполнитель оставляет за собой право увеличения стоимости образовательных услуг не чаще 1 (одного) раза в год (календарный) на 7-10%.

5.6. В течение установленного срока действия настоящего договора (п. 8.1.) стоимость образовательных услуг остается неизменной.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации по инициативе одной из сторон.

6.3. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг, установленные настоящим договором (п. 5.1. 5.2.), и задолженность составила 1 месяц (30 дней).

6.4. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неоднократных нарушений Заказчиком (Потребителем) обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего договора.

6.5. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников учреждения, Правила для обучающихся, требования, предъявляемые к образовательному процессу и препятствует их осуществлению.

6.6. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке при условии оплаты Исполнителю фактически предоставленных Потребителю образовательных услуг.

6.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления одной из сторон другой стороны о прекращении совместной деятельности.

7. Дополнительные условия.

7.1. Исполнитель, в случае представления Заказчиком недействительных либо недействующих контактных данных для обратной связи, тем самым, исключая возможность сообщения Исполнителем той или иной, непосредственно касающейся Заказчика и Потребителя информации, при возникновении непредвиденных обстоятельств (отмена занятия, изменение расписания или др.), за действия Заказчика и Потребителя (явка либо не явка на занятие) ответственности не несет. В подобных случаях занятие не считается пропущенным по уважительной причине.

7.2. В течение срока обучения, установленного настоящим договором (п.8.1.), в ЧОО ДО «5 ПЛЮС» устанавливается каникулярное время: зимние каникулы и государственные праздники, согласно производственному календарю.

7.3. Контроль посещаемости занятий Потребителем осуществляется педагогом группы посредством «Табеля посещаемости обучающихся».

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» ___ 20___ г. и действует до «___» ___ 20___ г.

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ (Для родителей. Для усыновителей «ст.64, п.1, 137, п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст.15 п.2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».) при заключении договора на оказание платных образовательных услуг, настоящим даю свое согласие на обработку в ЧОО ДО «5 ПЛЮС» персональных данных

(фамилия, имя, отчество Потребителя)

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Частная образовательная
организация дополнительного
образования «5 ПЛЮС»
248016, г. Калуга, ул. Суворова,157,
ИНН/КПП4029055151/402901001
р/с 40703810322240000164
Калужское отделение №8608 ПАО
СБЕРБАНК
к/с 30101810100000000612
БИК 042908612
Телефон 89029311718, 89038148760
e-mail school5plus@mail.ru
www.5plus-school.ru

ЗАКАЗЧИК

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт серия _____ код _____ № _____
Кем выдан _____
Дата выдачи: _____
Зарегистрирован по адресу: _____

Контактные телефоны: _____
e-mail _____

Директор ЧОО ДО «5 ПЛЮС»
_____ И.Ф. Старожилова

Подпись Заказчика
